



FIȘA DISCIPLINEI
ANUL UNIVERSITAR 2020 – 2021

1. DATE DESPRE PROGRAM

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Automatică, Calculatoare și Electronică
1.3 Departamentul	AUTOMATICĂ ȘI ELECTRONICĂ (D28)
1.4 Domeniul de studii	INGINERIA SISTEMELOR
1.5 Ciclu de studii ¹	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod) ² /Calificarea	AUTOMATICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ (cod L20601022010)
1.7 Forma de învățământ	CU FRECVENȚĂ

2. DATE DESPRE DISCIPLINĂ

2.1 Denumirea disciplinei		Limba engleza 4							
2.2 Titularul activităților de curs		Bușu Adrian-Florin							
2.3 Titularul activităților aplicative		Bușu Adrian-Florin							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul disciplinei (conținut) ³	DC	2.7 Regimul disciplinei (obligativitate) ⁴	DI	2.8 Tipul de evaluare	V

3. TIMPUL TOTAL ESTIMAT (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	14
3.7 Distribuția fondului de timp					ore
▪ Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
▪ Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
▪ Pregătire seminar/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					3
▪ Tutoriat					0
▪ Examinări					2
▪ Alte activități: consultații, cercuri studențești					2
Total ore activități individuale		22			
3.8 Total ore pe semestru ⁵		50			
3.9 Numărul de credite ⁶		2			

4. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Studentul trebuie sa posede un nivel de cunoștințe minim B2 conform Cadrului de Referință European (CEFR)
4.2 de competențe	Nu sunt necesare

5. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară în mediul online. S-a constituit clasa online pentru cursul de limba engleză pe platforma Google Classroom, în care s-au încărcat materiale (suport de curs în format word, materiale Powerpoint și fișiere audio). Cursul se desfășoară prin accesarea linkului Google Meet indicat în Google Classroom.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Seminarul se desfășoară în mediul online. S-a constituit clasa online pentru seminarul de limba engleză pe platforma Google Classroom, în care s-au încărcat materiale (imagini în format JPEG, materiale Powerpoint și fișiere audio). Seminarul se desfășoară prin accesarea linkului Google Meet indicat în Google Classroom.



6. COMPETENȚELE SPECIFICE ACUMULATE ⁷

Competențe profesionale	Prin cunoștințele transmise în cadrul orelor de curs și seminar, Limba Engleză contribuie la formarea următoarelor competențe lingvistice: C5 - Dezvoltarea de aplicații și implementarea algoritmilor și structurilor de conducere automată, utilizând principiile de management de proiect, medii de programare și tehnologii bazate pe microcontrolere, procesoare de semnal, automate programabile, sisteme încorporate.
Competențe transversale	CT1 Aplicarea, în contextul respectării legislației, a drepturilor de proprietate intelectuală (inclusiv transfer tehnologic), a metodologiei de certificare a produselor, a principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

7. OBIECTIVELE DISCIPLINEI (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Este una din disciplinele obligatorii ale planului de învățământ pentru specializarile menționate. Are ca scop îmbunătățirea competențelor lingvistice prin îmbunătățirea fluxului comunicațional prin exersarea tuturor componentelor implicate în utilizarea limbii moderne ca instrument de comunicare.
7.2 Obiectivele specifice	Limba engleză pentru disciplinele tehnice are rolul de a fixa vocabularul fundamental și paradigmele structurale conversaționale specifice științelor exacte. De asemenea, urmărește formarea deprinderilor necesare realizării documentației necesare în scopul angajării: scrisori de intenție, CV în limba engleză, scrisori de recomandare sau completarea corectă a unui formular de aplicare.

8. CONȚINUTURI

8.1 Curs (unități de conținut)	Nr. ore	Metode de predare
I. Language Registers: Formal Style	2	Predarea noțiunilor se face folosind mijloacele de comunicare în mediul virtual, respectiv platformele Google Classroom și Google Meet. Materialele necesare sunt puse la dispoziția studenților în format electronic pe platforma Google Classroom.
II. Developing Writing Skills: Curriculum Vitae	2	
III. National Aeronautics and Space Administration	2	
IV. Are You Cut Out To Be an Astronaut?	2	
V. Man and Machine	2	
VI. A Menace to Humanity	2	
VII. Cyberculture	2	
Bibliografie ⁸ 1. Munteanu, S.C., <i>Students' English Grammar</i> , UT Press, Cluj-Napoca, 2001 2. Mercea, R., <i>Application File</i> , UT Press, Cluj-Napoca, 2003 3. Bușu, A. F., <i>English for Specialized Register</i> , Sitech, Craiova, 2013 4. Thomson, A.J. & Martinet, A.V., <i>A Practical English Grammar, Exercises 1&2</i> , OUP, Oxford, 1995		
8.2 Activități aplicative (subiecte/teme)	Nr. ore	Metode de predare
I. Project Management	2	Fixarea noțiunilor se face folosind mijloacele de comunicare în mediul
II. Enterprise Networking	2	
III. Data Centres and Security	2	



IV. The Impact of Technology on Global Stock Markets	2	virtual, respectiv platformele Google Classroom și Google Meet. Materialele necesare sunt puse la dispoziția studenților în format electronic pe platforma Google Classroom.
V. Services. Voice over Internet Protocol	2	
VI. Private Branch Exchange	2	
VII. CleverBox Software: Problems and Options	2	
Total	28	

Bibliografie⁸

1. Munteanu, S.C., *Read Science!* UTPress, Cluj- Napoca, 2004
2. Vizental, Adriana - *Strategies of Teaching and Testing English as a Foreign Language*, Editura Polirom, 2008
3. Rivers, Wilga M., *Teaching Foreign Language Skills*, The University of Chicago Press, Chicago, 1986

9. COROBORAREA CONȚINUTURILOR DISCIPLINEI CU AȘTEPTĂRILE REPREZENTANȚILOR COMUNITĂȚII EPISTEMICE, ASOCIAȚIILOR PROFESIONALE ȘI ANGAJATORI REPREZENTATIVI DIN DOMENIUL AFERENT PROGRAMULUI

Conținutul cursului a fost discutat cu reprezentanții:

FORD Craiova
 Caphyon
 Hella
 IT Six

10. EVALUARE

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Activități aplicative	S: Studenții vor demonstra că au capacitatea de a proiecta și conduce activitățile practice specifice dezvoltării aptitudinilor comunicative: reading, speaking, listening și writing.	Forma de examinare: colocviu Asistență examen: 2 examinatori interni. Condiția de participare la examen: Prezență de minim 50% la curs și seminarii plus prezentarea unui portofoliu. Evaluare: - Examenul se va desfășura în mediul online, prin trimiterea pe adresa instituțională de e-mail a evaluatorului a unui portofoliu de documente care să conțină tipuri de writing formal (scrisoare de intenție și formular de aplicare), necesare în vederea angajării, a aplicării pentru obținerea de burse, mobilități sau la încrierea pentru internship-uri. Studenții care au manifestat interes și au participat în mod activ la desfășurarea online a cursurilor și a seminariilor pe parcursul	75% 25%



		semestrului I vor beneficia de 1 punct în plus la notă.	
	L:		
	P:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
Obținerea a minim 50 % din punctajul formei de evaluare propuse.			

Data completării:
20.09.2020

Titular curs și activități aplicative

Data avizării în departament: 30.09.2020

Director de departament
Prof. univ. dr. ing. Cosmin Ionete

Notă:

- 1) Ciclul de studii - se alege una din variantele: L (licență)/ M (master)/ D (doctorat).
- 2) Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.
- 3) Tip (conținut) - se alege una din variantele:
 - pentru nivelul de licență: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară);
 - pentru nivelul de master: DA (disciplină de aprofundare)/ DS (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ FC (disciplină facultativă).
- 5) Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.
- 6) Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).
- 7) Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS (http://www.rncis.ro/portal/page?_pageid=117,70218&_dad=portal&_schema=PORTAL) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.
- 8) Se recomandă ca cel puțin un titlu să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 2-3 titluri să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UCv.