



**FIȘA DISCIPLINEI**  
**ANUL UNIVERSITAR 2020-2021**

**1. DATE DESPRE PROGRAM**

1.1 Instituția de învățământ superior	<b>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</b>
1.2 Facultatea	<b>AUTOMATICĂ, CALCULATOARE ȘI ELECTRONICĂ</b>
1.3 Departamentul	<b>AUTOMATICĂ ȘI ELECTRONICĂ (D28)</b>
1.4 Domeniul de studii	<b>INGINERIA SISTEMELOR</b>
1.5 Ciclul de studii <sup>1</sup>	<b>LICENȚĂ</b>
1.6 Programul de studii (denumire/cod) <sup>2</sup> /Calificarea	<b>AUTOMATICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ (cod L20601022010)</b>
1.7. Forma de învățământ	<b>CU FRECVENȚĂ</b>

**2. DATE DESPRE DISCIPLINĂ**

2.1 Denumirea disciplinei		<b>Managementul clasei de elevi</b>							
2.2 Titularul activităților de curs		<b>Lect. univ. dr. Emil LAZĂR</b>							
2.3 Titularul activităților aplicative		<b>Lect. univ. dr. Emil LAZĂR</b>							
2.4 Anul de studiu	4	2.5 Semestrul	8	2.6 Tipul disciplinei (conținut) <sup>3</sup>	DC	2.7 Regimul disciplinei (obligativitate) <sup>4</sup>	DFac	2.8 Tipul de evaluare	E

**3. TIMPUL TOTAL ESTIMAT (ore pe semestru al activităților didactice)**

<b>3.1 Număr de ore pe săptămână</b>	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	20	din care: 3.5 curs	10	3.6 seminar/laborator	10
3.7 Distribuția fondului de timp					Ore
▪ Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
▪ Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
▪ Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
▪ Tutorat					5
▪ Examinări					5
▪ Alte activități: consultații, cercuri studențești					1
<b>Total ore activități individuale</b>	<b>55</b>				
3.8 Total ore pe semestru <sup>5</sup>	75				
3.9 Numărul de credite <sup>6</sup>	3				

**4. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Elemente de psihologia educației
4.2 de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă, gândire critică

**5. CONDIȚII (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Predarea cursului se face online / folosind videoproiectorul. Pentru unele explicații și răspunsuri la întrebări din sală se folosește tabla. Se asigură suport de curs în format electronic și acces la documentații actualizate. Procesul de predare are următoarea structură: - 70% prezentare teoretică, pe baza suportului de curs (slide-uri); - 30% activitate interactivă (discuții cu studenții).
5.2. de desfășurare a laboratorului	On-line, predarea cursului se desfășoară pe Google classroom. În cazul activității online, predarea se face prin intermediul platformei de e-learning Google Classroom, cu interacțiune audio-video prin platforma Google Meet. Se asigură suport de curs în format electronic și acces la repere bibliografice existente în biblioteca universității.



	Document de referință: <a href="#">Metodologia derulării activităților desfășurate în UCv în sistem on-line</a> Cod: kuz5gon Meet link <a href="https://meet.google.com/lookup/gra3ju7a6z">https://meet.google.com/lookup/gra3ju7a6z</a> <a href="https://meet.google.com/gbr-xhec-eww">https://meet.google.com/gbr-xhec-eww</a>
--	--

## 6. COMPETENȚELE SPECIFICE ACUMULATE <sup>7</sup>

<b>Competențe profesionale</b>	Proiectarea activității didactice Conducerea și monitorizarea procesului de învățare Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor
<b>Competențe transversale</b>	Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală-comunitate Managementul carierei și dezvoltarea personală

## 7. OBIECTIVELE DISCIPLINEI (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea cu specificul managementului educațional, cu aspectele specifice managementului clasei de elevi
7.2 Obiectivele specifice	<b>A. Obiective cognitive</b> <b>A. Obiective cognitive</b> - Cunoașterea și înțelegerea relațiilor dintre conceptele-cheie, prin raportare la specificul managementului educațional; - Explicarea și interpretarea diferitelor teorii referitoare la problematica managementului clasei de elevi; - Analiza principalelor activități manageriale, a stilurilor de conducere și a specificului disciplinei școlare <b>B. Obiective procedurale</b> - Aplicarea cunoștințelor despre managementul clasei de elevi în descrierea concepțiilor, situațiilor pedagogice formale; - Formarea capacității de argumentare a ideilor exprimate în legătură cu managementul clasei de elevi; - Utilizarea corectă a comunicării, din perspectivă managerială <b>C. Obiective atitudinale</b> - Formarea unei atitudini pozitive față de problematica managementului clasei de elevi; - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesorului); - Cooperarea în vederea rezolvării diferitelor sarcini de învățare; - Cultivarea responsabilității în realizarea unor funcții specifice actului educativ

## 8. CONȚINUTURI

9.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. <i>Specificul managementului educațional</i> : delimitări conceptuale, relația dintre managementul educațional și managementul clasei de elevi, școli de management	Prelegerea Problematizarea	Alte resurse folosite: - Resurse materiale și tehnice (calculatorul pentru prezentarea în power-point) - Resurse bibliografice
2. <i>Clasa de elevi – grup social</i> : caracteristicile grupului social, clasificarea grupurilor, roluri jucate în cadrul grupului	Prelegerea Reflecția	Alte resurse folosite: - Resurse materiale și tehnice (calculatorul pentru prezentarea în power-point) - Resurse bibliografice



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

FACULTATEA DE AUTOMATICĂ, CALCULATOARE ȘI ELECTRONICĂ  
Blvd. Decebal nr.107, Craiova, RO-200440, Tel./Fax +(4)-0251-438.198, http://ace.ucv.ro



3. <i>Profesorul – manager al clasei de elevi:</i> competențe manageriale, stiluri de conducere, activități manageriale	Prelegerea Discuția colectivă	Alte resurse folosite: - Resurse materiale și tehnice (calculatorul pentru prezentarea în power-point) - Resurse bibliografice
4. <i>Disciplina școlară:</i> specificul disciplinei școlare, relația libertate-autoritate în clasa de elevi	Prelegerea IAC	Alte resurse folosite: - Resurse materiale și tehnice (calculatorul pentru prezentarea în power-point) - Resurse bibliografice
5. <i>Managementul conflictelor:</i> delimitări conceptuale, tipuri de conflicte, cauze, prevenire și soluționare a situațiilor tensionale	Prelegerea Discuția colectivă	Alte resurse folosite: - Resurse materiale și tehnice (calculatorul pentru prezentarea în power-point) - Resurse bibliografice
6. <i>Managementul comunicării:</i> tipuri de comunicare, funcții, teorii și modele, stiluri de comunicare	Problematizarea Prelegerea	Alte resurse folosite: - Resurse materiale și tehnice (calculatorul pentru prezentarea în power-point) - Resurse bibliografice

**Bibliografie:**

- Albu, G. (1998). *Introducere într-o pedagogie a libertății. Despre libertatea copilului și autoritatea adultului*, Iași : Editura Polirom.
- Bochenski, J.M. (1992). *Ce este autoritatea?* București: Editura Humanitas.
- Cojocariu, V.M. (2004). *Introducere în managementul educației*. București: E.D.P.
- Cristea, S. (1996a). *Pedagogie generală. Managementul educației*. București: E.D.P.
- Cristea, S. (1996b). *Managementul organizației școlare*. București: E.D.P.
- De Visscher, P. și Neculau, A. (2001). *Dinamica grupurilor. Texte de bază*. Iași: Editura Polirom.
- Frăsineanu, E.S. (2014). *Pedagogie. Managementul clasei de elevi*. Craiova: Editura Sitech.
- Ilie, V.. (2009). *Elemente de management și leadership educațional*. Pitești: Editura Paralela 45.
- Iosifescu, Ș. (coord.). (2001). *Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ*. București: Ministerul Educației și Cercetării, Institutul de Științe ale Educației, Proiectul de Reformă a Învățământului Preuniversitar.
- Iucu, B.R. (2000). *Managementul și gestiunea clasei de elevi. Fundamente teoretico-metodologice*. Iași: Editura Polirom.
- Jinga, I., Istrate, E. (coord.). (1998). *Manual de pedagogie*. București: Editura All.
- Joița, E. (2004). *Managementul educațional. Profesorul – manager*. Craiova: Editura Sitech.
- Maciuc, I. (2007). *Management educațional. Formarea competenței manageriale a profesorului*. Craiova: Editura Sitech.
- Manolescu, A. (2001). *Managementul resurselor umane*. București: Editura Economică.
- Mihuleac, E. (1999). *Știința managementului. Teorie și practică*. București: Editura Tempus.
- Mogonea, F. (2009). *Profesorul și managementul clasei de elevi. Fundamente teoretice. Ipoteze și soluții aplicative. Sarcini și instrumente de lucru. Profilul de competență managerială a profesorului*. Craiova: Editura Universitari
- Mogonea, F., (2014). *Premise teoretice și metodologice ale valorificării metacogniției în activitatea didactică*. Craiova: Editura Sitech.
- Mogonea, F.R. (2010). *Dificultăți de învățare în context școlar*. Craiova: Editura Universitaria.
- Mogonea, F.R. (2014). *Managementul programelor și proiectelor educaționale*. Cluj-Napoca: Editura Presa Universitară Clujeană.
- Olsen, J. (2009). *Noi metode și strategii pentru managementul clasei*. București: Didactica Publishing House.
- Owen, J. (2008). *Cum să fii un bun manager*. Iași: Editura Polirom
- Păun, E. (1999). *Școala – abordare sociopedagogică*. Iași: Editura Polirom.
- Pânișoară, G., Pânișoară, I.O. (2004). *Managementul resurselor umane. Ghid practic*. Iași: Editura Polirom.
- Păuș, V.A. (2006). *Comunicare și resurse umane*. Iași: Polirom.
- Petelean, A. (2006). *Managementul conflictelor*. București: E.D.P.
- Popescu, A. M. (2014). *Managementul conflictului în organizația școlară*. Craiova: Editura Sitech.
- Popescu, A. M. (2014). *Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității. Între întrebări și răspunsuri*. Craiova: Editura Sitech.
- Stan, E. (2003). *Managementul clasei*. București: Editura Aramis.
- Ștefan, M.A. (2014). *Dezvoltarea competenței de învățare autonomă la studenți*. Craiova: Editura Sitech.
- Toma, St. (1994). *Profesorul – factor de decizie*. București: Editura Tehnică.
- Țoca, I., (2002). *Management educațional*. București: E.D.P.



<ul style="list-style-type: none"><li>Voiculescu, F. (2004). <i>Analiza resurse – nevoi și managementul strategic în învățământ</i>. București: Editura Aramis.</li><li>Zlate, M. (2004). <i>Leadership și management</i>. Iași: Editura Polirom.</li></ul>		
9.2. Seminar/Laborator*	Metode de predare	Observații
1. <i>Specificul managementului educațional</i> : delimitări conceptuale, relația dintre managementul educațional și managementul clasei de elevi, școli de management	Problematizarea Discuția colectivă	Alte resurse folosite: - Resurse materiale și tehnice (calculatorul pentru prezentarea în power-point) - Resurse bibliografice
2. <i>Clasa de elevi – grup social</i> : caracteristicile grupului social, clasificarea grupurilor, roluri jucate în cadrul grupului	Reflecția Conversația euristică	Alte resurse folosite: - Resurse materiale și tehnice (calculatorul pentru prezentarea în power-point) - Resurse bibliografice
3. <i>Profesorul – manager al clasei de elevi</i> : competențe manageriale, stiluri de conducere, activități manageriale	Discuția colectivă Problematizarea	Alte resurse folosite: - Resurse materiale și tehnice (calculatorul pentru prezentarea în power-point) - Resurse bibliografice
4. <i>Disciplina școlară</i> : specificul disciplinei școlare, relația libertate-autoritate în clasa de elevi	Dezbaterea Jocul de rol	Alte resurse folosite: - Resurse materiale și tehnice (calculatorul pentru prezentarea în power-point) - Resurse bibliografice
5. <i>Managementul conflictelor</i> : delimitări conceptuale, tipuri de conflicte, cauze, prevenire și soluționare a situațiilor tensionale	Exercițiul Dramatizarea	Alte resurse folosite: - Resurse materiale și tehnice (calculatorul pentru prezentarea în power-point) - Resurse bibliografice
6. <i>Managementul comunicării</i> : tipuri de comunicare, funcții, teorii și modele, stiluri de comunicare	Problematizarea Conversația euristică	Alte resurse folosite: - Resurse materiale și tehnice (calculatorul pentru prezentarea în power-point) - Resurse bibliografice
<b>Bibliografie:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Albu, G. (1998). <i>Introducere într-o pedagogie a libertății. Despre libertatea copilului și autoritatea adultului</i>, Iași : Editura Polirom.</li><li>Bochesnski, J.M. (1992). <i>Ce este autoritatea?</i> București: Editura Humanitas.</li><li>Cojocariu, V.M. (2004). <i>Introducere în managementul educației</i>. București: E.D.P.</li><li>Cristea, S. (1996a). <i>Pedagogie generală. Managementul educației</i>. București: E.D.P.</li><li>Cristea, S. (1996b). <i>Managementul organizației școlare</i>. București: E.D.P.</li><li>De Visscher, P. și Neculau, A. (2001). <i>Dinamica grupurilor. Texte de bază</i>. Iași: Editura Polirom.</li><li>Frăsineanu, E.S. (2014). <i>Pedagogie. Managementul clasei de elevi</i>. Craiova: Editura Sitech.</li><li>Ilie, V.. (2009). <i>Elemente de management și leadership educațional</i>. Pitești: Editura Paralela 45.</li><li>Iosifescu, Ș. (coord.). (2001). <i>Managementul educațional pentru instituțiile de învățământ</i>. București: Ministerul Educației și Cercetării, Institutul de Științe ale Educației, Proiectul de Reformă a Învățământului Preuniversitar.</li><li>Iucu, B.R. (2000). <i>Managementul și gestiunea clasei de elevi. Fundamente teoretico-metodologice</i>. Iași: Editura Polirom.</li><li>Jinga, I., Istrate, E. (coord.). (1998). <i>Manual de pedagogie</i>. București: Editura All.</li><li>Joița, E. (2004). <i>Managementul educațional. Profesorul – manager</i>. Craiova: Editura Sitech.</li><li>Maciuc, I. (2007). <i>Management educațional. Formarea competenței manageriale a profesorului</i>. Craiova: Editura Sitech.</li><li>Manolescu, A. (2001). <i>Managementul resurselor umane</i>. București: Editura Economică.</li><li>Mihuleac, E. (1999). <i>Știința managementului. Teorie și practică</i>. București: Editura Tempus.</li><li>Mogonea, F. (2009). <i>Profesorul și managementul clasei de elevi. Fundamente teoretice. Ipoteze și soluții aplicative. Sarcini și instrumente de lucru. Profilul de competență managerială a profesorului</i>. Craiova: Editura Universitari</li><li>Mogonea, F., (2014). <i>Premise teoretice și metodologice ale valorificării metacogniției în activitatea didactică</i>. Craiova: Editura Sitech.</li><li>Mogonea, F.R. (2010). <i>Dificultăți de învățare în context școlar</i>. Craiova: Editura Universitaria.</li><li>Mogonea, F.R. (2014). <i>Managementul programelor și proiectelor educaționale</i>. Cluj-Napoca: Editura Presa Universitară Clujeană.</li><li>Olsen, J. (2009). <i>Noi metode și strategii pentru managementul clasei</i>. București: Didactica Publishing House.</li><li>Owen, J. (2008). <i>Cum să fii un bun manager</i>. Iași: Editura Polirom</li></ul>		



- Păun, E. (1999). *Școala – abordare sociopedagogică*. Iași: Editura Polirom.
- Pânișoară, G., Pânișoară, I.O. (2004). *Managementul resurselor umane. Ghid practic*. Iași: Editura Polirom.
- Păuș, V.A. (2006). *Comunicare și resurse umane*. Iași: Polirom.
- Petelean, A. (2006). *Managementul conflictelor*. București: E.D.P.
- Popescu, A. M. (2014). *Managementul conflictului în organizația școlară*. Craiova: Editura Sitech.
- Popescu, A. M. (2014). *Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității. Între întrebări și răspunsuri*. Craiova: Editura Sitech.
- Stan, E. (2003). *Managementul clasei*. București: Editura Aramis.
- Ștefan, M.A. (2014). *Dezvoltarea competenței de învățare autonomă la studenți*. Craiova: Editura Sitech.
- Toma, St. (1994). *Profesorul – factor de decizie*. București: Editura Tehnică.
- Țoca, I., (2002). *Management educațional*. București: E.D.P.
- Voiculescu, F. (2004). *Analiza resurse – nevoi și managementul strategic în învățământ*. București: Editura Aramis.
- Zlate, M. (2004). *Leadership și management*. Iași: Editura Polirom.

\*NOTE:

1. Seminariile se vor desfășura pe bază de intervenții directe, dezbateri, lucru în grup etc, activități care vor fi luate în considerare la evaluarea finală.

#### **9. COROBORAREA CONȚINUTURILOR DISCIPLINEI CU AȘTEPTĂRILE REPREZENTANȚILOR COMUNITĂȚII EPISTEMICE, ASOCIAȚIILOR PROFESIONALE ȘI ANGAJATORI REPREZENTATIVI DIN DOMENIUL AFERENT PROGRAMULUI**

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor pedagogice însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul științelor educației
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului

Notă: În cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic va fi evaluat, periodic, gradul de satisfacție al reprezentanților comunității academice și al angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenții programului de pregătire psihopedagogică.

În cazul activității online, examenul se desfășoară cu interacțiune audio-video și transfer de documente prin Google Classroom și Meet. Studenții primesc simultan subiecte individualizate alese aleator din lista de subiecte comunicată anterior; timpul de răspuns este limitat. Tratarea subiectelor se face olograf, răspunsurile se fotografiază și se transmit cadrului didactic folosind platforma dedicată. Baremul de notare este comunicat studenților.

- Document de referință: [Metodologia derulării activităților desfășurate în UCv în sistem on-line](#)

#### **10. EVALUARE**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Înțelegerea fundamentelor teoretice corespunzătoare managementului clasei de elevi - Capacitatea de a realiza conexiuni între noțiunile predate. - Capacitatea de analiză și sinteză într-o situație concretă.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>pentru activitățile de seminar:</b> <u>analiza produselor și intervențiilor</u> studentului în activitățile de seminar + <u>participarea la realizarea și prezentarea produselor activității</u> (pentru elaborarea căruia se vor folosi cel puțin 3 surse bibliografice)</li> <li>• <b>pentru activitățile de curs - examen scris:</b> <u>calitatea și coerența tratării celor 2 subiecte</u> abordabile în manieră explicativ-argumentativă (30%) + un <u>subiect de analiză și interpretare</u> (20%)</li> </ul>	70%



10.5 Activități aplicative Seminar/Laborator	- Implementarea corectă și funcționalitatea aplicațiilor de management al clasei de elevi; - Interpretarea rezultatelor; - Soluțiile aplicațiilor se prezintă și se discută în cadrul grupei.	- Verificare pe parcurs și testare finală	30%
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)			
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Obținerea a minim 50% din punctajul verificărilor pe parcurs, testărilor de laborator și examenului final;</li><li>▪ Calculul notei finale se face prin rotunjirea la notă întreagă a punctajului final;</li><li>▪ Achiziționarea cel puțin a competențelor de conducere și monitorizare a procesului de învățare.</li></ul>			

**Data completării: 25.09.2020**

**Titular curs**

**Lect. univ. dr. Emil Lazăr**

**Titular activități aplicative**

**Lect. univ. dr. Emil Lazăr**

**Data avizării în departament: 30.09.2020**

**Director de departament**  
**Prof. dr. ing. Cosmin Ionete**

**Notă:**

- 1) Ciclul de studii - se alege una din variantele: L (licență)/ M (master)/ D (doctorat).
- 2) Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 493/17.07.2013.
- 3) Tip (conținut) - se alege una din variantele:
  - pentru nivelul de licență: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară);
  - pentru nivelul de master: DA (disciplină de aprofundare)/ DS (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ FC (disciplină facultativă).
- 5) Se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.4 și 3.7.
- 6) Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).  
În cazul DAE 1 pct. credit este egal cu 25 de ore de studiu.
- 7) Aspectul competențelor profesionale și competențelor transversale va fi tratat cf. Metodologiei OMECTS 5703/18.12.2011. Se vor prelua competențele care sunt precizate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS ([http://www.ncis.ro/portal/page?\\_pageid=117.70218&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://www.ncis.ro/portal/page?_pageid=117.70218&_dad=portal&_schema=PORTAL)) pentru domeniul de studiu de la pct. 1.4 și programul de studii de la pct. 1.6 din această fișă, la care participă disciplina.
- 8) Se recomandă ca cel puțin un titlu să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin 2-3 titluri să se refere la lucrări relevante pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existente în biblioteca UCv.